FORMULARIO DE REGISTRO DE LA CIUDAD DE PHARR

**TESTIMONIO PÚBLICO (SOLO ARTÍCULOS DE LA AGENDA)**

**Nota: Comentarios serán limitados a 1.5 minutos**

## **Este formulario debe enviarse a la secretaria una hora antes del comienzo de la Reunion**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número de teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organización (si corresponde) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de la reunión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Reunion/Comité: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero del Articulo de la Agenda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Breve descripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Fecha

*• Las personas registradas pueden hablar solamente sobre articulos de la agenda y no pueden exceder 1.5 minutos.*

*• Si se presenta un articulo de la agenda en una reunion en el cual un miembro del público haya hablado previamente, la persona no se podrá registrar para hablar nuevamente sobre el articulo presentado en ninguna reunion posterior.*

*• A ninguna persona se le permitirá entrar en discusión o hacer preguntas sin el permiso del Alcalde o el oficial.*

*• El Alcalde o el oficial que preside puede reducir el tiempo para comentarios a su discreción o regular el tiempo asignado para comentarios.*

*• Para agilizar los asuntos y evitar presentaciones repetitivas, se recomienda a las personas designar un portavoz para hablar en nombre del grupo.*

*• Muchos comentarios están protegidos como libertad de expresión, no todas las opiniones expresadas están protegidas por ninguna inmunidad o privilegio legal. Por lo tanto, cualquier comentario difamatorio realizado durante la reunion puede estar sujeto a responsabilidad civil.*

*• El Alcalde o el oficial que preside puede prohibir comentarios si los comentarios son obscenos, desordenados, perturbadores, irrelevantes, repetitivos, interrumpen o impiden que el Alcalde o el oficial que presida realice una reunión ordenada.*

*• Los asuntos bajo litigacion no pueden discutirse y comentarios sobre empleados específicos de la Ciudad, personal y funcionarios electos, pueden estar prohibidos.*